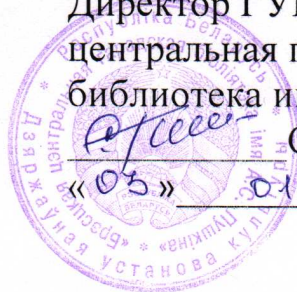


Государственное  
учреждение культуры  
«Брестская центральная  
городская библиотека  
им. А.С. Пушкина»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУК «Брестская  
центральная городская  
библиотека им. А.С. Пушкина»  
С. И. Городецкая  
«03» 01 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о платном абонементе  
Государственного учреждения  
культуры «Брестская центральная  
городская библиотека им. А.С.  
Пушкина»

### 1. Общие положения

1.1. Деятельность платного абонемента популярной литературы государственного учреждения культуры «Брестская центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина» (далее – учреждение) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, Уставом учреждения, Правилами пользования библиотеками учреждения, Положением о внебюджетной деятельности учреждения, настоящим Положением.

1.2. Платный абонемент функционирует в структуре общего абонемента и является дополнительной формой библиотечного обслуживания, позволяющей на платной основе удовлетворять повышенный спрос пользователей на издания актуальной тематики.

1.3. В отделе абонемента центральной городской библиотеки им. А. С. Пушкина и в отделе абонемента библиотеки-филиала № 7 «Юность» им. В. Колесника пользователи платного абонемента выделяются из общего количество пользователей библиотеки, на них заполняются отдельные читательские формуляры.

1.4. Учёт пользователей платного абонемента ведётся ежедневно в учётных документах, утверждённых учреждением.

1.5. В Дневнике работы библиотеки ежедневно отражаются сведения о количестве пользователей платного абонемента, количестве посещений, количестве книговыдач (художественная и отраслевая литература).

1.6. В библиотеках-филиалах №№ 1, 3, 5, 6, 9, 14, городской детской библиотеке-филиале №13 на пользователей платного абонемента не заполняется отдельный читательский формуляр. В случае выдачи им платных изданий, в читательском формуляре сотрудник библиотеки



делает пометку «платная литература». На читательском формуляре также делается пометка «пользователь платной литературы». Учёт таких пользователей и книговыдач ведётся ежедневно в том числе от общего количества пользователей и книговыдач.

1.7. Фонд платного абонеента выделяется из общего фонда и комплектуется за счёт внебюджетных средств исходя из анализа запросов читателей библиотеки, прогнозирования потребностей потенциальных пользователей, учёта конъюнктуры книжно рынка.

1.8. Фонд платного абонеента дополнительно отражается в картотеке, состоящей из контрольных карточек установленного образца на каждое издание: инвентарный № книги, шифр книги, автор и заглавие, место и год издания.

2. Организация работы платного абонеента.

2.1. Обслуживание пользователей платного абонеента осуществляется после оформления читательского формуляра, ознакомления с Правилами пользования библиотеками учреждения и данным Положением.

2.2. Выдача литературы осуществляется под подпись читателя в формуляре.

2.3. Оплата за услуги взимается при выдаче литературы в соответствии с калькуляцией, разработанной экономистом ГУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций г. Бреста».

2.4. Размер оплаты зависит от количества суток, на которые пользователь берёт литературу на дом.

2.5. Выходные, праздничные и санитарные дни библиотеки не засчитываются пользователям в оплату в том случае, если книги возвращены до 12.00 ч. рабочего дня библиотеки, следующего за нерабочим днём. В противном случае плата взимается как за сутки пользования.

2.6. Срок пользования платными изданиями ограничен 10-ю днями и не подлежит продлению.

2.7. В случае возврата издания раньше срока, соответствующего произведённой предоплате, денежные средства пользователю не возвращаются; позднее срока – пользователем производится доплата.

2.8. Факт получения денежных средств оформляется чеком кассового суммирующего аппарата.

2.9. Денежные средства сдаются в отделение банка в соответствии с правилами ведения расчётно-кассовых операций для зачисления их на спецсчет библиотеки.

2.10. Обслуживание пользователей платного абонеента осуществляется в режиме работы библиотеки.



2.11. Оплата услуг в размере 50% предоставляется следующим льготным категориям:

пенсионерам;

инвалидам I и II группы;

учащимся средних школ, лицеев, гимназий, если они берут литературу, соответствующую их возрасту.

2.11.1. Льготы пользователям предоставляются при предъявлении соответствующего документа.

2.11.2. На военных пенсионеров, не достигших общеустановленного пенсионного возраста, льготы не распространяются.

2.11.3. Не разрешается пользоваться льготным формуляром по доверенности.

3. Ответственность пользователей и библиотеки. Использование финансовых средств.

3.1. Сотрудники платного абонемента несут ответственность за правильность приёма денежных средств и оформление финансовых документов.

3.2. Администрация библиотеки несёт ответственность за организацию работы платного абонемента и качества предоставляемой услуги.

3.3. Пользователи платного абонемента несут ответственность за сохранность полученных изданий и их своевременный возврат.

3.4. В случае повреждения или утери издания пользователь должен заменить их такими же или равноценными. В случае невозможности замены администрация библиотеки может требовать возмещения убытков в соответствии с законодательством.

3.5. За нарушение настоящих правил пользователям может быть временно ограничен доступ к платному абонементу на срок не более одного года.

3.6. Доходы от выдачи платных изданий распределяются в соответствии с Положением о внебюджетной деятельности учреждения.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела культуры

Брестского горисполкома

С.Н. Семашко

2023 г.

